



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Πρόληψη και Έλεγχος Κλινικά Σοβαρών Λοιμώξεων σε Μονάδες Υγείας»



M4.2 Κανονισμός σπουδών



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ**



ΠΜΣ: “Πρόληψη και Έλεγχος Κλινικά Σοβαρών Λοιμώξεων σε Μονάδες Υγείας» (ΠΕΛΜΥ)
(MSc in Prevention and Management of Critical Infections in Health Units)

Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, εκπόνησης εργασιών
ΦΕΚ Τεύχος Β' 6826/29-12-2022, (Άρθρο 7, παρ. 1 και 2)

Περιεχόμενα

1. Σκοπός του Κανονισμού.....	3
2. Διαδικασία επιλογής υποψηφίων	3
3.Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	5
4. Χρονική διάρθρωση των σπουδών στο ΠΜΣ	6
5. Διδασκόμενα μαθήματα - Ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών	6
6. Οργάνωση διδασκαλίας.....	8
7. Επιλογή μαθημάτων και κατευθύνσεων.....	8
8. Επιλογή συγγραμμάτων.....	8
9. Αξιολόγηση-Εξετάσεις.....	9
10. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.....	9
11. Πρακτική Άσκηση.....	10
12. Υπολογισμός βαθμός πτυχίου	11
13. Αξιολόγηση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας-Διδασκόντων από τους φοιτητές.....	12
14. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού	13
15. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών	15
16.Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ.....	16
17. Αναστολή Φοίτησης και μερική φοίτηση.....	16
18. Κώδικας Δεοντολογίας - Λογοκλοπή.....	17

1. Σκοπός του Κανονισμού

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η ρύθμιση των εσωτερικών θεμάτων λειτουργίας του ΠΜΣ «Πρόληψη και Έλεγχος Κλινικά Σοβαρών Λοιμώξεων σε Μονάδες Υγείας». Όσα από τα θέματα δεν προβλέπονται στον Κανονισμό και χρήζουν ειδικής μεταχείρισης, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών και της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής.

Το ΠΜΣ έχει ως αυτοσκοπό τη συνεχή βελτίωση της παρεχόμενης ποιότητας εκπαίδευσης, ώστε οι απόφοιτοί του να διαθέτουν τα κατάλληλα ανταγωνιστικά προσόντα που θα συμβάλουν είτε στην περαιτέρω ακαδημαϊκή τους πορεία είναι στην επιτυχή επαγγελματική τους αποκατάσταση.

2. Διαδικασία επιλογής υποψηφίων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Σχολών Επιστημών Υγείας και άλλων Τμημάτων των Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής όπως (Βιολόγοι, Χημικοί, Βιοχημικοί, Κλινικοί Διαιτολόγοι, Διατροφολόγοι, Καθηγητές Φυσικής Αγωγής, Εκπαιδευτικοί, Φυσιοθεραπευτές, Ψυχολόγοι ή πτυχιούχοι άλλων συναφών αντικειμένων) καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Οι κάτοχοι τίτλου ΑΕΙ της αλλοδαπής γίνονται δεκτοί από ιδρύματα τα οποία περιλαμβάνονται στο σχετικό μητρώο του ΔΟΑΤΑΠ σύμφωνα με το αρ. 304 του ν.4957/2022. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ). Σύμφωνα με το άρθρο 304 του Ν. 4957/2022, η αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία και αναλαμβάνει να εξετάζει τις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια του Ν. 4957/2022, χωρίς αυτές να συνοδεύονται από πράξη αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Εφόσον ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ, η Γραμματεία του ΠΜΣ οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.. σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

Επιπροσθέτως, γίνονται δεκτοί απόφοιτοι ΑΕΙ και ΤΕΙ άλλων ειδικοτήτων υπό προϋποθέσεις συμπληρωματικών κριτηρίων και συνεκτίμηση αποδεδειγμένης επαγγελματικής και ερευνητικής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., ύστερα από απόφαση της διεύθυνσής του.

Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου B2. Αν δεν υπάρχει πιστοποιητικό η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας βεβαιώνεται από την Επιτροπή Γλωσσομάθειας.

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς φοιτητές (ΜΦ).

Η διεύθυνση του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερομένους υποψηφίους, όπου και προσδιορίζονται η προθεσμία

υποβολής αίτησης και δικαιολογητικών, τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., ο γενικός τρόπος αξιολόγησης υποψηφίων και η διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Οι αιτήσεις υποψηφίων ΜΦ υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα που αποστέλλει ή παραδίδει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

Αίτηση Συμμετοχής (προμήθεια από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και από την σχετική ιστοσελίδα).

Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (φόρμα βιογραφικού διαθέσιμη από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και από την σχετική ιστοσελίδα).

Αντίγραφο διπλώματος ή πτυχίου ή βεβαίωση ότι αναμένεται η αποφοίτηση του υποψηφίου έως την ημέρα έναρξης των μαθημάτων. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων Πανεπιστημίων της αλλοδαπής γίνονται δεκτοί όταν το ίδρυμα αποφοίτησης τους περιλαμβάνεται στους καταλόγους του ΔΟΑΤΑΠ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 304 του ν. 4957/2022.

Αναλυτική Βαθμολογία Πτυχίου.

Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις, αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν).

Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

Αποδεικτικά ξένων γλωσσών.

Δύο φωτογραφίες ταυτότητας.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής (ΕΕ). Η Επιτροπή Επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ) συνεκτιμά τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στη Γραμματεία του ΠΜΣ και την απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια προσωπικής συνέντευξης.

Η προσωπική συνέντευξη αποβλέπει:

Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του.

Στην επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου.

Στον εντοπισμό των δυσκολιών που πιθανόν να έχει ο υποψήφιος για την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του ΠΜΣ.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο Π.Μ.Σ. γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 – 100) στα παρακάτω κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος με ελάχιστη βαθμολογία «Λίαν Καλώς»	30%
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας	10%
3	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	5%
4	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	5%
5	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	10%
6	Συστατικές επιστολές	10%
7	Συνέντευξη	30%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Διαδικασία επιλογής

Η επιτροπή επιλογής (ΕΕ) αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα των υποψηφίων, ελέγχει τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί και συντάσσει τον τελικό πίνακα υποψηφίων. Μετά την ανάρτηση του πίνακα των υποψηφίων ΜΦ ορίζεται η ημερομηνία των προσωπικών συνεντεύξεων, δια ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη. Η υψηλότερη βαθμολογία που μπορεί να πάρει υποψήφιος με τα παραπάνω κριτήρια πλην της συνέντευξης είναι 70 μόρια. Όσοι εκ των υποψηφίων λάβουν 35 μόρια και άνω καλούνται σε συνέντευξη (ο αριθμός των μορίων μπορεί να αλλάξει μετά από απόφαση της ΕΕ). Η συνολική βαθμολογία με το σύνολο των κριτηρίων μπορεί να φθάσει τα 100 μόρια.

Με βάση το σύνολο της βαθμολογίας που έχει συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος, η ΕΕ συντάσσει αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, με σειρά επιτυχίας, όλοι οι υποψήφιοι και εμφανίζονται οι επιτυχόντες και οι επιλαχόντες. Στη συνέχεια οι πίνακες αυτοί διαβιβάζονται στην ΣΕ προς έλεγχο και έγκριση.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός επτά (7) ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας.

Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε 5 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από την ΣΕ.

3. Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Αφού οριστικοποιηθεί η τελική λίστα των επιτυχόντων εισακτέων στο ΠΜΣ, στη συνέχεια η Γραμματεία του ΠΜΣ προχωρά στην εγγραφή τους στο πρόγραμμα της ηλεκτρονικής γραμματείας

του Πανεπιστημίου <https://sis-app.uth.gr/> και ξεκινά η φοίτησή τους. Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα σε όλους τους φοιτητές να έχουν πρόσβαση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του άρθρου 68 του Ν. 4957/2022 <https://eclass.uth.gr/>, καθώς και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://www.lib.uth.gr/>.

4. Χρονική διάρθρωση των σπουδών στο ΠΜΣ

Το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει σπουδές διάρκειας τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων, από τα οποία τα δύο (2) αφορούν στην παρακολούθηση μαθημάτων και στην υλοποίηση πρακτικής άσκησης και ένα (1) στην εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Το ΠΜΣ είναι πλήρους φοίτησης και η παρακολούθηση υποχρεωτική.

Τα μαθήματα στο Π.Μ.Σ. αρχίζουν την 1η Οκτωβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και λήγουν την 31η Ιανουαρίου του ακαδημαϊκού έτους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Το θερινό εξάμηνο σπουδών αρχίζει την 1η Μαρτίου και λήγει την 31η Μαΐου του ακαδημαϊκού έτους λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία (3) εξάμηνα για πλήρη φοίτηση, εκ των οποίων στο τελευταίο εξάμηνο εκπονείται η διπλωματική εργασία και η πρακτική άσκηση. Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ενάμιση έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

5. Διδασκόμενα μαθήματα - Ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών

Το πρόγραμμα έχει στόχο την παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο πεδίο των υπηρεσιών Πρόληψης και Ελέγχου Κλινικά Σοβαρών Λοιμώξεων σε Μονάδες Υγείας, με την αξιοποίηση των γνώσεων και εμπειριών των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Το Π.Μ.Σ. διαρκεί ενάμιση ημερολογιακό έτος, αρχίζει το χειμερινό εξάμηνο και περιλαμβάνει την υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχή αξιολόγηση στα μαθήματα που αναπτύσσονται μέσα σε δύο εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια των σπουδών εκπονείται Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ). Κάθε εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 πιστωτικών μονάδων (ECTS), οι οποίες κατανέμονται στα αντίστοιχα διδασκόμενα μαθήματα, την πρακτική άσκηση, και τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

Το ΠΜΣ περιλαμβάνει υποχρεωτικά μαθήματα (Υ), Εργαστήρια (Πρακτική άσκηση) και εκπόνηση ΜΔΕ, απαιτεί δε τη συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS), όπως φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Α΄ Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	MA01	Σοβαρές Ιογενείς και Μικροβιακές Λοιμώξεις Κοινότητας	5
2	MA02	Βασικές Αρχές Στατιστικής και Πληροφορικής	5
3	MA03	Μεθοδολογία της Έρευνας	5
4	MA04	Ενδονοσοκομειακές Λοιμώξεις	10
5	MA05	Ψυχοκοινωνικές και Οικονομικές Επιπτώσεις Λοιμώξεων	5
	Σύνολο		30

Β΄ Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	MB01	Αρχές Πρόληψης Μετάδοσης και Επιτήρησης Λοιμώξεων	5
2	MB02	Τεχνικές Προφύλαξης Μετάδοσης Λοιμώξεων Ι	10
3	MB03	Τεχνικές Προφύλαξης Μετάδοσης Λοιμώξεων ΙΙ	10
4	MB04	Μέτρα πρόληψης και Διαχείριση Επιδημικών Εξάρσεων Λοιμώξεων	5
	Σύνολο		30

Γ΄ Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΜΓ01	Εργαστήρια (Πρακτική άσκηση)	10

2	ΜΓ02	Διπλωματική εργασία	20
	Σύνολο		30

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της ΣΕ μπορεί να επέλθει τροποποίηση στο πρόγραμμα μαθημάτων, καθώς και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων στα οποία δίδεται το μάθημα.

6. Οργάνωση διδασκαλίας

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία (3) εξάμηνα για πλήρη φοίτηση, εκ των οποίων στο τελευταίο εξάμηνο εκπονείται η διπλωματική εργασία και πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση. Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ενάμιση έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συντονιστικής Επιτροπής.

7. Επιλογή μαθημάτων και κατευθύνσεων

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%. Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Η εγγραφή στα μαθήματα πραγματοποιείται στην γραμματεία του Π.Μ.Σ. δια ζώσης ή ηλεκτρονικά και εγκρίνεται από την ΣΕ του Π.Μ.Σ.. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

8. Επιλογή συγγραμμάτων

Οι ΜΦ μετά το πέρας κάθε μαθήματος παραλαμβάνουν από τη γραμματεία όλο το παρουσιαζόμενο εκπαιδευτικό υλικό συνοδευόμενο από υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό προκειμένου να προχωρήσουν σε ατομική μελέτη και να υποστηριχθούν σε ανασκόπηση της σχετική βιβλιογραφίας. Το εκπαιδευτικό υλικό ανάλογα με το μάθημα μπορεί να περιλαμβάνει:

- Διαλέξεις σε μορφή powerpoint και PDF
- Key points για κάθε θέμα
- Βιντεοπροβολές δεξιοτήτων, εκπαιδευτικών ασκήσεων
- Άρθρα από επιστημονικά περιοδικά με περιεχόμενο σχετικό με τη διδασκόμενη θεματική ενότητα
- Ηλεκτρονικές φόρμες αυτοαξιολόγησης

Οι διαλέξεις/παρουσιάσεις αναρτώνται στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας eclass.uth.gr και έπειτα από αίτημα εγγραφής τους στην γραμματεία έχουν πρόσβαση για απόκτηση του υλικού.

9. Αξιολόγηση-Εξετάσεις

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό περίγραμμα του κάθε μαθήματος.

Η αξιολόγηση-εξέταση σε κάθε μάθημα μπορεί να γίνει προφορικά, γραπτά, με εκπόνηση εργασιών ή με όποιο άλλο τρόπο καθορίσει ο Υπεύθυνος Καθηγητής. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται δύο φορές το χρόνο, στο τέλος κάθε εξαμήνου σύμφωνα με το ισχύον ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Τμήματος Ιατρικής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η ΣΕ μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει το χρόνο εξετάσεων ή να ορίσει και τρίτη εξεταστική περίοδο κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Η βαθμολογία των ΜΦ, που έχουν αξιολογηθεί με επιτυχία, έχει ως ελάχιστο βαθμό το 5,0 και άριστα το 10 και κατατίθεται στη Γραμματεία των μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος από τον Υπεύθυνο Καθηγητή.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι τρεις (3) φορές.

10. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο 3ο εξάμηνο την διπλωματική εργασία που έχει ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ) που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής, μετά από σχετική εισήγηση του Δ/ντού του Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντού του ΠΜΣ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του ΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κλπ), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

- Γραπτή αίτηση του ΜΦ προς τον Διευθυντή και την ΣΕ. Η αίτηση περιλαμβάνει τον προτεινόμενο επιβλέποντα και την περίληψη (Ερευνητικό Πρωτόκολλο) της προτεινόμενης εργασίας. Η επιλογή του επιβλέποντος και του θέματος γίνονται από τον φοιτητή με την βοήθεια του συμβούλου καθηγητή.
- Ορισμός επιβλέποντος και Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής από την ΣΕ
- Δημόσια ανάρτηση της ΜΔΕ, του επιβλέποντος καθηγητή και Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής
- Ορισμός από την ΣΕ της Δημόσιας Παρουσίασης και εξέτασης της Μ.Δ.Ε.
- Ανάρτηση Μ.Δ.Ε.

Ο οδηγός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας περιγράφεται στο αντίστοιχο περίγραμμα μαθήματος και αναλύεται σε ομαδική συμβουλευτική συνάντηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. με τους ΜΦ.

11. Πρακτική Άσκηση

Το πρόγραμμα ολοκληρώνεται σε 3 εξάμηνα, εκ των οποίων τα 2 συνίστανται σε θεωρητική εκπαίδευση, ενώ στο 3^ο εξάμηνο προβλέπεται πρακτική εξάσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Η πρακτική άσκηση αποτελεί ξεχωριστή θεματική εκπαιδευτική ενότητα και είναι υποχρεωτική. Ο σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι η απόκτηση επαρκούς εμπειρίας από τους συμμετέχοντες του Μεταπτυχιακού Προγράμματος υπό την επίβλεψη των υπεύθυνων της εκάστοτε δομής που επιλέγει ο ΜΦ.

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών πραγματοποιείται σε χώρους (Νοσοκομείο, κέντρο αποκατάστασης ή άλλες μονάδες υγείας) που ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή μαθήματος με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ, την άδεια της διεύθυνσης της εκάστοτε μονάδας υγείας και με σεβασμό στη νομοθεσία και τους κανονισμούς λειτουργίας που διέπουν τους χώρους αυτούς.

Στα πλαίσια ενίσχυσης της κινητικότητας των φοιτητών η πρακτική άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί σε οποιοδήποτε από τους περιγραφόμενους χώρους είτε στο γεωγραφικό περιβάλλον που συνδέεται με την Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είτε σε αντίστοιχους χώρους στην ελληνική επικράτεια ή και στο εξωτερικό με την έγκριση της ΣΕ. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελούν α) η εκπλήρωση των προαπαιτούμενων του μαθήματος της πρακτικής άσκησης, β) η άδεια της διεύθυνσης της εκάστοτε μονάδας υγείας και γ) υπεύθυνη δήλωση του φοιτητή για τον σεβασμό της νομοθεσίας και των κανονισμών λειτουργίας που διέπουν τους χώρους αυτούς.

Κατά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής προσκομίζει στην Γραμματεία το έντυπο το οποίο είναι υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο της εκάστοτε δομής το οποίο πιστοποιεί την συμμετοχή του στην πρακτική άσκηση.

12. Υπολογισμός βαθμού πτυχίου

Ο βαθμός πτυχίου προκύπτει, όπως ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, έχει συμπληρώσει τρία (3) εξάμηνα σπουδών και έχει συγκεντρώσει ενενήντα πιστωτικές μονάδες (90 ECTS). Για την **επιτυχή ολοκλήρωση** των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει βαθμό >5 σε εννέα (9) μαθήματα, στην πρακτική άσκηση και στη διπλωματική του εργασία.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον παρακάτω τύπο:

Βαθμός ΔΜΣ= [(ΒαθμόςMX1*ECTSMX1) + (ΒαθμόςMX2*ECTSMX2) + ... +(ΒαθμόςMXn*ECTSMXn) + (ΒαθμόςΠΑ*ECTSΠΑ) + (ΒαθμόςΜ.Δ.Ε.*ECTSM.Δ.Ε.)] /90, όπου Βαθμός MX1 = Βαθμός Πρώτου Μαθήματος του Χ εξαμήνου κ.ο.κ., ECTSMX1= Αριθμός ECTS στο μάθημα X1 κοκ., ΠΑ=πρακτική άσκηση, Μ.Δ.Ε = Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει :

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.
- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.
- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες τελείται από τις Πρυτανικές Αρχές, παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ και του Προέδρου του Τμήματος.

Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του πτυχίου, ο/η φοιτητής/τρια παύει αυτοδικαίως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.

13. Αξιολόγηση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας-Διδασκόντων από τους φοιτητές

Με τη λήξη της κάθε διδακτικής ενότητας οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής που έχει αναπτύξει η ΜΟΔΠΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας να αξιολογήσουν τα μαθήματα/διδακτικές ενότητες που έχουν διδαχθεί.

Πιο συγκεκριμένα, οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές λαμβάνουν στον Ιδρυματικό λογαριασμό τους, ειδικό αυτοματοποιημένο μήνυμα, σχετικές οδηγίες μαζί με τους συνδέσμους μιας χρήσης και μοναδικούς κωδικούς για κάθε μάθημα/διδακτική ενότητα του εξαμήνου που παρακολουθούν, όπου καλούνται να συμπληρώσουν ανώνυμα και εξ' αποστάσεως, ένα σχετικό ερωτηματολόγιο. Η ανωνυμία των συμμετεχόντων στην αξιολόγηση διασφαλίζεται πλήρως από τη ΜΟΔΠΠ και παρέχεται η σχετική διαβεβαίωση, καθώς δεν διατηρούνται στοιχεία ταυτοποίησης και στο τέλος της διαδικασίας διαγράφονται τα όποια στοιχεία συσχέτισης.

Για την ευαισθητοποίηση των Μεταπτυχιακών φοιτητών και προκειμένου να διασφαλιστεί η κατά το δυνατό μεγαλύτερη συμμετοχή τους, η ΜΟΔΠΠ, κατά την ενημέρωσή της προς τις Γραμματείες των ΠΜΣ, έχει τυποποιημένο ενημερωτικό μήνυμα με το οποίο ζητά από τις Γραμματείες:

- Να ενημερώσουν τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές τους για τη διαδικασία που θα ακολουθήσει προτρέποντας τους παράλληλα να συμμετάσχουν και να μην αγνοήσουν το μήνυμα που θα λάβουν

- Να τους ευαισθητοποιήσουν αξιοποιώντας όλα τα μέσα επικοινωνίας που διαθέτουν (e-class, Facebook, ανακοίνωση στην ιστοσελίδα, προσωπική επικοινωνία) σχετικά με την αξία που έχει η συμμετοχή τους σε αυτές τις διαδικασίες καθώς με τη συμμετοχή τους συμβάλλουν στη βελτίωση της Ποιότητας των παρεχόμενων Σπουδών

- Να ενημερώσουν τον Υπεύθυνο Μαθήματος ώστε με τη σειρά του να ευαισθητοποιήσει τους συν διδάσκοντες για τη διαδικασία, καθώς, στην περίπτωση που οι διδάσκοντες δεν ανήκουν στο προσωπικό του Ιδρύματος και είναι εξωτερικοί συνεργάτες, ενδέχεται να μην είναι εξοικειωμένοι ή ενήμεροι για τη διαδικασία.

Η αξιολόγηση βασίζεται στη χρήση εργαλείου καταγραφής ικανοποίησης των φοιτητών από το περιεχόμενο, την δομή και την παράδοση του μαθήματος. Το εργαλείο είναι ερωτηματολόγιο που περιλαμβάνει 12 ερωτήματα είναι δομημένο στις ενότητες: Μάθημα, Διδάσκων, Εργαστήριο και ελεύθερο πεδίο ανάπτυξης σχολίων (πβ σχετικό υπόδειγμα συμπληρωμένου ερωτηματολογίου).

Σε επίπεδο Μαθήματος/διδακτικής ενότητας

Τα αναλυτικά αποτελέσματα (ανά ερώτηση και ομάδα ερωτήσεων) και τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα που εξάγονται από την εφαρμογή αποστέλλονται από τη ΜΟΔΠΠ στον Διευθυντή του ΠΜΣ καθώς και στον υπεύθυνο του Μαθήματος/Διδακτικής ενότητας.

Ο κάθε διδάσκων λαμβάνοντας τα αναλυτικά αποτελέσματα του/των μαθημάτων του/διδακτικών ενότητων που αξιολογήθηκαν έχει τη δυνατότητα να εξάγει συμπεράσματα σχετικά με την αυτοβελτίωση της διδακτικής του ικανότητας και του/των μαθημάτων του/διδακτικών

ενοτήτων. Η επίδοση των συνδιδασκόντων είναι επίσης πολύ σημαντική καθώς, ως υπεύθυνος Μαθήματος, έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση της παροχής ποιοτικής εκπαίδευσης αλλά και τη δυνατότητα να προβεί σε αλλαγές όπου αυτό απαιτείται. Έχει, επίσης, την υποχρέωση να ενημερώσει τους συν διδάσκοντες του για τα αποτελέσματα τονίζοντας τα θετικά σημεία (ανάδειξη καλών διδακτικών πρακτικών) και να αναλάβει πρωτοβουλίες για να αμβλυνθούν τα αρνητικά.

Η αναφορά αξιολόγησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία λαμβάνεται υπόψη από τα μέλη των εκλεκτορικών σωμάτων που αξιολογούν το έργο των διδασκόντων τόσο στις διαδικασίες επιλογής όσο και εξέλιξής τους.

Σε επίπεδο Σπουδών

Η Συντονιστική Επιτροπή στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους σε ειδική συνεδρίαση απολογισμού συνεδρίαση της σχολιάζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών, συζητά τις προτάσεις των υπευθύνων Μαθημάτων και εισηγείται προτάσεων για τη βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου διδακτικού έργου.

Σε κεντρικό επίπεδο

Η ΜΟΔΠ του ΠΘ έχει το συντονισμό και η γενική εποπτεία της διαδικασίας. Εξασφαλίζει πόρους και μέσα, ώστε η διαδικασία να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το ΕΣΔΠ (Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας) του ΠΘ.

Οι Διευθυντές των ΠΜΣ και οι Γραμματείες των ΠΜΣ έχουν την ευθύνη ώστε να διευκολύνουν τη διαδικασία. Αυτό περιλαμβάνει:

- Να κρατούν πλήρως ενημερωμένο το ηλεκτρονικό σύστημα της Γραμματείας (φοιτητολόγιο, στοιχεία Μαθημάτων και Διδασκόντων) ώστε απρόσκοπτα να γίνεται η τεχνική προετοιμασία από τη Μηχανοργάνωση.

- Να συμβάλλουν στην ευαισθητοποίηση των Μεταπτυχιακών φοιτητών πριν και κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης.

- Να αξιοποιούν δημιουργικά τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων ως μέσο ανατροφοδότησης και ποιοτικής βελτίωσης των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων που προσφέρουν.

14. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού

Το διδακτικό προσωπικό του ΠΜΣ Πρόληψη και Έλεγχος Κλινικά Σοβαρών Λοιμώξεων σε Μονάδες Υγείας οφείλει με το εκπαιδευτικό προσφερόμενο έργο να βοηθήσει τον φοιτητή να εμβαθύνει σε γνωστικές περιοχές της επιστήμης, στην κατανόηση των ερευνητικών μεθόδων και στην προετοιμασία του για τη στελέχωση συναφών επαγγελματικών και επιστημονικών χώρων.

Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ έχουν υποχρέωση να παρέχουν διδακτικό έργο, ως ακολούθως: Τη διδασκαλία μαθημάτων του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου της θέσης που κατέχουν και τους ανατίθεται, την οργάνωση και επίβλεψη πρακτικών, φροντιστηριακών ή εργαστηριακών ασκήσεων και τη χορήγηση φύλλων έργου ή ασκήσεων όπου θα προτάσσονται

συνοπτικές οδηγίες για την επίλυση ασκήσεων (ανάλογα του μαθήματος), εποπτικά καθήκοντα στην εξεταστική διαδικασία και την ενημέρωση των σπουδαστών/τριών για θέματα που άπτονται της εκπαιδευτικής διαδικασίας και σχετίζονται με μαθήματα του γνωστικού τους αντικειμένου.

Αναφορικά με τα καθήκοντα στις διαφορετικές κατηγορίες διδασκόντων διευκρινίζεται

Ο Υπεύθυνος Καθηγητής Μαθήματος (ΥΚ) ευθύνεται για την υλοποίηση του μαθήματος με τον καλύτερο δυνατόν τρόπο. Έχει την ευθύνη για τους εξωτερικούς ή προσκεκλημένους διδάσκοντες του μαθήματος καθώς και την παρουσία, την ποιότητα των σημειώσεων και των βιβλίων, την συμμετοχή των ΜΦ, την οργάνωση των εργαστηρίων, διαλέξεων και φροντιστηρίων και των εκπαιδευτικών επισκέψεων και εργασιών πεδίου που εμπίπτουν στο αντικείμενο τους, τη διεξαγωγή εξετάσεων και αξιολόγηση των σπουδαστών, την ανάθεση και αξιολόγηση ατομικών και συλλογικών εργασιών και εργαστηριακών ασκήσεων, την καθοδήγηση των σπουδαστών/τριών για την πρακτική άσκησή τους, τη συμμετοχή σε επιτροπές ή ομάδες εργασίας για τη μελέτη ή έρευνα διαφόρων θεμάτων, ύστερα από εισήγηση του Συντονιστικού Συμβουλίου, την εισήγηση προς το Συντονιστικό Συμβούλιο για τα εκπαιδευτικά βιβλία ή βοηθήματα που θα πρέπει να έχουν οι σπουδαστές/τριες, τη συγγραφή διδακτικών σημειώσεων ή άλλου διδακτικού υλικού όπου είναι απαραίτητο, τη συμμετοχή σε δραστηριότητες συναφείς προς την ειδικότητα και ιδιότητά τους, που αφορούν στην αναμόρφωση προγράμματος σπουδών, στην αναδιάρθρωση ύλης, αξιολόγηση βιβλίων, τη συμμετοχή σε όργανα διοίκησης, Επιτροπές, συμβούλια και ομάδες εργασίας του ΠΜΣ όπως καθορίζονται από τη διοίκησή του. Οι ΥΚ αντικαθιστούν τους διδάσκοντες σε περίπτωση απουσίας τους. Οι ΥΚ εισηγούνται για αλλαγές τροποποιήσεις στην ύλη των Μαθημάτων στη Συνεδρίαση «Απολογισμού και προγραμματισμού εκπαιδευτικού έργου».

Ο Διδάσκοντας Καθηγητής (ΔΚ) (εξωτερικός ή εσωτερικός) ασκεί διδακτικά καθήκοντα για την υποβοήθηση των Υπεύθυνων Καθηγητών στο έργο τους. Οι διδάσκοντες προετοιμάζουν εγκαίρως το υλικό του μαθήματος που τους αφορά και το καταθέτουν στην γραμματεία του ΠΜΣ προ της έναρξης του μαθήματος. Πέραν των διδακτικών καθηκόντων αναλαμβάνουν Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες και εργασίες στο μάθημα που διδάσκουν ακολουθώντας τον κανονισμό που αφορά στην οργάνωση και πραγματοποίηση των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών.

Ο Επισκέπτης Διδάσκοντας που ορίζεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ και καλείται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ ασκεί καθήκοντα ανάλογα του ΔΚ ή καθήκοντα που καθορίζονται ξεχωριστά από την ΣΕ του ΠΜΣ εφόσον πρόκειται για προσκεκλημένους ομιλητές για διαλέξεις που αφορούν σε θέματα που καλύπτουν/εμπίπτουν σε περισσότερες της μιας θεματικής ενότητας στα πλαίσια του ΠΜΣ.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Καθηγητής (ΣΚ) για την παρακολούθηση και στήριξη της πορείας κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή και έχει στην ευθύνη του την πρόταση θεμάτων πτυχιικών εργασιών. Ο ΣΚ καθορίζεται με την έναρξη του προγράμματος για κάθε φοιτητή και δηλώνει στην γραμματεία του τμήματος τη χρονική διαθεσιμότητά του. Ο ΣΚ δύναται να συντάξει έκθεση προς την ΣΕ προκειμένου να υποβάλλει προτάσεις βελτίωσης του προγράμματος βάση της εμπειρίας που αποκτά με την αλληλεπίδραση του με τους φοιτητές.

Ο **Επιβλέπωνας Καθηγητής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας** έχει για την επιστημονική ευθύνη εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας βάση του σχετικού κανονισμού, και έχει στην ευθύνη του την πρόταση θεμάτων πτυχιακών εργασιών, την καθοδήγηση και επίβλεψη και αξιολόγηση αυτών.

15. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α΄ κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (παρ.3, αρ.34, Ν.4485/2017).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να:

Α. Παρακολουθούν επιτυχώς τα προσφερόμενα μεταπτυχιακά μαθήματα. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει μόνο εάν έχει συμπληρώσει το 70% των ωρών των μαθημάτων και των πρακτικών ασκήσεων των τεσσάρων εξαμήνων σπουδών σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Σε αντίθετη περίπτωση υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα ή την Πρακτική άσκηση.

Β. Παρακολουθούν συνέδρια, ημερίδες και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις με θέματα συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ (ενημερώνονται σχετικά ανά έτος από την ΣΕ του ΠΜΣ).

Γ. Σε περίπτωση ανάθεσης εργασίας σε μάθημα θα πρέπει να την υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες.

Δ. Προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις

Ε. Ολοκληρώσουν με επιτυχία την πρακτική τους άσκηση

Ζ. Ολοκληρώσουν με επιτυχία τη συγγραφή της ΜΔΕ τους.

Η. Καταβάλουν ολόκληρο το ποσό των διδάκτρων (2.000€ για όλη τη διάρκεια σπουδών)

Θ. συμπληρώνουν τις εκάστοτε αξιολογήσεις των διαλέξεων που παρακολουθούν ώστε να υπάρχει σαφής εικόνα της ικανοποίησης από τις παρεχόμενες υπηρεσίες διδασκαλίας.

Κάθε Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) οφείλει να παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα. Ο ΜΦ θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται ΔΜΣ, εφόσον:

1. Έχει εξεταστεί επιτυχώς στα απαιτούμενα μαθήματα
2. Έχει εξεταστεί επιτυχώς στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία και έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την πρακτική άσκηση
3. Έχει αποκομίσει 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Οι νεοεισαχθέντες φοιτητές ενημερώνονται για το περιεχόμενο των σπουδών, την δομή και την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας όπως και της λειτουργίας του ΠΜΣ μέσα από δυο

ομαδικές συμβουλευτικές συναντήσεις με τον Διευθυντή και εκπροσώπους της ΣΕ, κατά την έναρξη της εκπαιδευτικής περιόδου. Παράλληλα οργανώνεται μια συνάντηση υποδοχής με τους νεοεισελθόντες φοιτητές όπου και έχουν την δυνατότητα να συναντήσουν από κοντά προσκεκλημένους καθηγητές του ΠΜΣ.

Το Π.Μ.Σ. χρησιμοποιεί την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Ιατρικής, για την πραγματοποίηση των μαθημάτων, η οποία περιλαμβάνει: Αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθέατρα και εργαστήρια. Οι αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΜΣ που αυτά πραγματοποιούνται είναι οι αίθουσες του κτηρίου της Ιατρικής Σχολής στη Βιόπολη της Λάρισας.

Οι παραπάνω χώροι είναι εξοπλισμένοι με οπτικοακουστικό υλικό (ηλεκτρονικούς υπολογιστές, βιντεοπροβολείς, μικροφωνική και ηχητική εγκατάσταση, σύστημα τηλεδιάσκεψης και το απαραίτητο λογισμικό). Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα σε όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να έχουν στη διάθεσή τους, σύγχρονα συστήματα και εργαλεία, όπως πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή στο χώρο του Τμήματος Ιατρικής, ηλεκτρονική διεύθυνση, πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου με ασφάλεια, μέσω εικονικής σύνδεσης (Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο – VPN), ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο, απόκτηση ακαδημαϊκής ταυτότητας, προκειμένου να πραγματοποιήσουν τις σπουδές τους.

Στη διάθεση των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι η πλήρως εξοπλισμένη Βιβλιοθήκη, η οποία παρέχει όλες τις υπηρεσίες μίας σύγχρονης πανεπιστημιακής βιβλιοθήκης, (συνεχώς αναπτυσσόμενη συλλογή ποικίλων πληροφοριακών υλικών, από τα οποία ένα μέρος είναι διαθέσιμη και σε ηλεκτρονική μορφή, πρόσβαση σε ηλεκτρονικούς καταλόγους και πληροφορικές πηγές, δανεισμός, υποστήριξη ατόμων με αναπηρίες, πληροφοριακή υποστήριξη και εκπαίδευση μέσω σεμιναρίων, τα οποία απευθύνονται σε πρωτοετείς μεταπτυχιακούς φοιτητές με σκοπό την απόκτηση δεξιοτήτων χρήσης των πηγών και των υπηρεσιών, αίθουσες μελέτης, υπηρεσίες πρόληψης λογοκλοπής).

16. Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με εισήγηση της ΣΕ στη Συνέλευση του Τμήματος, που αποφασίζει τη διακοπή φοίτησης, στις περιπτώσεις μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεων τους:

- Της τακτικής παρακολούθησης των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.
- Του σεβασμού και την τήρηση των αποφάσεων των οργάνων του Ιατρικού Τμήματος και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Σε περίπτωση διακοπής φοίτησης πριν την έναρξη του εξαμήνου ο φοιτητής δεν υποχρεούται να καταβάλλει τα τέλη φοίτησης που αντιστοιχούν στο εξάμηνο το οποίο δεν παρακολούθησε.

17. Αναστολή Φοίτησης και μερική φοίτηση

Στο κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τέσσερα (4) συνεχόμενα εξάμηνα.

Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράτε στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης του Προγράμματος για δύο (2) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στη μερική φοίτηση οι φοιτητές επιλέγουν τουλάχιστον τα μισά από τα μαθήματα παρακολούθησης/εξάμηνο φοίτησης πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δηλώνουν την προτίμησή τους αυτή από την αρχή στην αίτηση υποβολής για την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ, εφόσον αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης για λόγους: ασθένειας, φόρτου εργασίας (πάνω από 20 ώρες την εβδομάδα), σοβαρούς οικογενειακούς, στράτευσης, ανωτέρας βίας, που εξετάζονται και αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

18. Κώδικας Δεοντολογίας - Λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται στην Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.